

*Den Selvejende Institution Danske Taler
Carit Etlars Vej 3
1814 Frederiksberg C*

CVR-nummer: 38 19 13 22

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2019*

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4

Ledelsesberetning mv.

Institutionens oplysninger 7

Ledelsesberetning 8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019

Anvendt regnskabspraksis 9

Resultatopgørelse 10

Balance 11

Noter 13

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2019 for Den Selvejende Institution Danske Taler.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt det af bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet gældende krav.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg C, den 11. februar 2020

Bestyrelse

Jesper Troels Jensen
Formand

Jan Johansen

Hanne Roer

Marie Maegaard

Thomas Hestbæk Andersen

Chr. Gorm Tortzen

Leena Haastrup

Tonny Skovgård Jensen

Sabine Kirchmeier

Til Den Selvejende Institution Danske Taler og Kulturministeriet Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Danske Taler for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt regler gældende i §§ 15-20 i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Institutionen er med virkning for indeværende regnskabsår blevet omfattet af revisionspligt. Vi skal fremhæve, at sammenligningstallene i årsregnskabet ikke er revideret, som det også fremgår af regnskabet.

Den selvejende institution har i overensstemmelse med Kulturministeriets retningslinjer medtaget de af tilskudsgiver godkendte budgettal som sammenligningstal i årsrapporten.

Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt §§ 15-20 i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering
Udtalelse om juridisk kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af projektregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 11. februar 2020

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Lone Køhn Bundgaard
Registreret Revisor
mne15966

Institutionen	Den Selvejende Institution Danske Taler Carit Etlars Vej 3 1814 Frederiksberg C
	Hjemmeside: www.dansketaler.dk E-mail: kontakt@dansketaler.dk CVR-nr: 38 19 13 22 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jesper Troels Jensen, formand Jan Johansen Hanne Roer Marie Maegaard Thomas Hestbæk Andersen Chr. Gorm Tortzen Leena Haastrup Tonny Skovgård Jensen Sabine Kirchmeier
Revisor	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Falkoner Allé 1, 6. 2000 Frederiksberg

Danske Talers ledelsesberetning for regnskabsåret 2019

I januar 2019 modtog Danske Taler en flerårig driftsbevilling fra Slots- og Kulturstyrelsen til at professionalisere Danske Talers sekretariat og understøtte indsamlingen og formidlingen af danske taler. Herunder fremhæves de væsentligste milepæle i dette arbejde i 2019.

Optimering af databasen

I 2019 har sekretariatet fokuseret på at optimere vores database over taler. I 2019 har vi rundet 1.000 taler i databasen. Desuden er databasen gjort mere brugervenlig og søgbar, og i 2020 kommer der nye funktioner på hjemmesiden, herunder temarum og nyhedsfane.

Danske Talers Standard

Vi har i løbet af året udarbejdet en standard for indsamling, arkivering, klassificering og håndtering af taler kaldet Danske Talers Standard, der har været sendt i høring hos institutionens interessenter.

Arkivindsamling

Vi har indhentet ca. 200 historiske taler fra Rigsarkivet og har i denne proces udarbejdet et notat over arkivindsamling, så vi har overblik over, hvor mange ressourcer der går til denne type indsamling samt til efterfølgende digitalisering af de fundne taler.

Talerprisen

Danske Taler har uddelt prisen Årets danske tale til Statsministeren for hendes undskyldningstale til Godhavnsdrene.

Samarbejde og netværk

Danske Taler er blevet en del af Organisationen Danske Museer, hvor vi kan sparre med andre branchefolk om muligheder og udfordringer. Vi har indgået en aftale med Det Kgl. Bibliotek om, at de sikrer bevaringen af Danske Talers arkiv, så arkiveringen sker for evig tid. Derudover har vi indgået samarbejder med Demokrati i Europa Oplysningsforbundet, DEO om arkivering af grundlovstaler og med danmarkshistorien.dk om arkivering af historiske taler.

Presse- og borgerbetjening

Formålet med Danske Talers database er, at den skal bruges, og vi modtager ugentligt henvendelser fra journalister, elever og undervisere, der bruger talerne og har brug for baggrundsviden eller hjælp til at omsætte talerne til undervisningsmateriale.

Overholdelse af budget

Danske Taler har overholdt budgettet for 2019 bortset fra posten lønninger, hvor der er et overskud ift. det budgetterede. Overskuddet skyldes, at der pga. nyansættelser og opsigelser, kun har været én akademisk medarbejder i stedet for to i januar, februar og december. Desuden har der været underbudgetteret på posterne under kontorholdsudgifter. Budgettet for 2020 tager højde for denne erfaring.

Forventninger for 2020: Fokus på formidling

I 2020 forventer Danske Taler at få fart på indsamlingen af taler til databasen og oprette samarbejder på tværs af organisationer til at effektivisere dette arbejde. Derudover begynder arbejdet med at arkivere alle taler efter Danske Talers Standard. Men fokus i 2020 bliver på formidlingsprojekter, der skal udbrede kendskabet til Danske Taler hos vores målgruppe af elever og deres undervisere.

GENERELT

Årsregnskabet for Den Selvejende Institution Danske Taler for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter modtagne tilskud og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til institutionens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

BALANCEN

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

	2019 DKK Realiseret	2019 DKK Budget Ej revideret	2018 DKK Realiseret Ej revideret
1 Nettoomsætning	800.000	800.000	150.000
DÆKNINGSBIDRAG	800.000	800.000	150.000
2 Personaleomkostninger	-421.225	-530.000	-81.973
3 Salgsomkostninger	-8.822	-17.000	-168
4 Administrationsomkostninger	-178.539	-114.800	-69.369
5 Lokaleomkostninger	-99.996	-100.000	0
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-708.582	-761.800	-151.510
DRIFTSRESULTAT	91.418	38.200	-1.510
RESULTAT	91.418	38.200	-1.510
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat	91.418	38.200	-1.510
DISPONERET I ALT	91.418	38.200	-1.510

AKTIVER

	2019 DKK	2018 DKK
Likvide beholdninger	165.529	1.370
OMSÆTNINGSAKTIVER	165.529	1.370
AKTIVER	165.529	1.370

PASSIVER

	2019 DKK	2018 DKK
Overført resultat	92.788	1.370
EGENKAPITAL	92.788	1.370
6 Leverandører af varer og tjenesteydelser	45.100	0
7 Anden gæld	27.641	0
Kortfristede gældsforpligtelser	72.741	0
GÆLDSFORPLIGTELSE	72.741	0
PASSIVER	165.529	1.370

NOTER

	2019 DKK Realiseret	2019 DKK Budget Ej revideret	2018 DKK Realiseret Ej revideret
1 Nettoomsætning			
Legat	0	0	150.000
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	800.000	800.000	0
Nettoomsætning i alt	800.000	800.000	150.000
2 Personalemkostninger			
Gager	394.060	525.000	81.078
Feriepengeforpligtelse, ultimo	8.799	0	0
ATP-bidrag	1.728	0	379
AER-bidrag	1.056	0	0
Personalemkostninger	15.082	5.000	516
Databehandling, løn	500	0	0
Personalemkostninger i alt	421.225	530.000	81.973
3 Salgsomkostninger			
Møder mv.	6.435	14.000	168
Rejseomkostninger	2.387	3.000	0
Salgsomkostninger i alt	8.822	17.000	168
4 Administrationsomkostninger			
Kontorartikler/tryksager	13.785	4.000	3.144
IT-udgifter	3.919	2.000	0
Hjemmeside	87.860	45.000	0
Medieadgang	4.988	3.000	0
Småanskaffelser	13.858	5.000	0
Bestyrelsesmøder	1.191	1.000	0
Porto & gebyrer	1.639	1.000	2.116
Revisorhonorar	20.000	20.000	0
Bogholder	15.000	20.000	18.000
Konsulenter	8.050	0	46.109
Forsikringer	2.949	2.500	0
Kontingenter	5.300	5.300	0
Andre omkostninger	0	6.000	0
Administrationsomkostninger i alt	178.539	114.800	69.369

NOTER

	2019 DKK Realiseret	2019 DKK Budget Ej revideret	2018 DKK Realiseret Ej revideret
5 Lokaleomkostninger			
Husleje	99.996	100.000	0
Lokaleomkostninger i alt	99.996	100.000	0
6 Leverandører af varer og tjenesteydelser			
Leverandører af tjenesteydelser		25.100	0
Revisorhonorar		20.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt		45.100	0
7 Anden gæld			
Skyldig A-skat		7.246	0
Skyldig ATP		699	0
Skyldige feriepenge		10.897	0
Overgangsperiode - feriefond		8.799	0
Anden gæld i alt		27.641	0

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-988646518882

IP: 188.64.xxx.xxx

2020-05-14 15:20:08Z

NEM ID 

Sabine Berta Luise Kirchmeier

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-702403592823

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-05-15 09:17:09Z

NEM ID 

Jesper Troels Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-452503877470

IP: 83.89.xxx.xxx

2020-05-18 09:22:43Z

NEM ID 

Hanne Roer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-782150836464

IP: 83.89.xxx.xxx

2020-05-18 09:54:52Z

NEM ID 

Leena Dalgaard Hastrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-160442182880

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-05-19 09:39:30Z

NEM ID 

Tonny Skovgård Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-349790240380

IP: 130.225.xxx.xxx

2020-05-19 13:25:47Z

NEM ID 

Christian Gorm Tortzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-944653598588

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-05-20 08:38:54Z

NEM ID 

Marie Mægaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-194197077550

IP: 217.61.xxx.xxx

2020-05-22 09:35:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ILHH4-3SCDG-SYMUJ-Y3D01-QFOKA-D0UWC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-533934434518

IP: 194.255.xxx.xxx

2020-05-26 07:21:27Z

NEM ID 

Lone Køhn Bundgaard

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:13823126

IP: 87.116.xxx.xxx

2020-05-26 07:28:31Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ILHH4-3SCDG-SYMJI-Y3D01-QF0KA-D0UWC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>